

**FIDEICOMISO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
PÚBLICA DEL INSTITUTO DEL NIÑO Y EL ADOLESCENTE
DEL URUGUAY**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
PEDIDO DE PRECIOS Nº 09/2023**

CND-PyS/PRO/10/59/2023

CONDICIONES GENERALES
JULIO/2023

Contenido

1. CONTRATANTE	3
2. OBJETO DEL PEDIDO DE PRECIO.....	3
3. PERFIL DEL CONTRATISTA	3
4. PRESENTACIÓN DE PRESUPUESTO	3
5. CONSULTAS Y ACLARACIONES.....	4
6. EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	4
7. NOTIFICACIONES POST ADJUDICACIÓN	4
8. HONORARIOS DE LA CONSULTORIA.....	4
9. FORMA DE PAGO.....	5

La Corporación Nacional para el Desarrollo invita a presentar cotización de acuerdo a los términos de referencia contenidos en este documento.

1. CONTRATANTE

El Contratante es el Fideicomiso de Infraestructura Educativa Publica del Instituto del Niño y Adolescente del Uruguay (RUT 21.689985.0013), constituido por documento suscrito el cinco de octubre de dos mil once, siendo Fiduciaria la “Corporación Nacional para el Desarrollo (CND).

2. OBJETO DEL PEDIDO DE PRECIO

El presente pedido de precios tiene por objeto realizar estudios de suelo en el siguiente padrón: Padrón N° 16093 (parte) Calle Masilla – Ciudad de Rivera - Departamento de Rivera

Se solicita los siguientes estudios para los padrones anteriormente mencionados:

- Características geológicas y geotécnicas
- Realización de 4 cateos de acuerdo con los lugares sugeridos en Anexo
- Ensayos S.P.T. según norma ASTM 1586/99.
- Determinación del nivel freático.
- Tensiones admisibles del suelo a diferentes niveles.
- Croquis de ubicación de cateos.
- Recomendación de fundación
- Precauciones especiales: expansibilidad, colapsabilidad, etc.
- Identificación de presencia de arcilla expansiva en caso de haber

Plazo para para la realización del trabajo: 15 días calendarios desde la confirmación del trabajo.

3. PERFIL DEL CONTRATISTA

Empresa y/o profesional especializada/o en estudios de suelos.

4. PRESENTACIÓN DE PRESUPUESTO

FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las ofertas se presentarán por correo electrónico al mail indicado para el envío de ofertas, con un archivo Zip adjunto que incluirá todos los documentos requeridos.

Si los documentos recibidos no estuviesen identificados según lo dispuesto anteriormente, el Contratante no asumirá responsabilidad alguna por el traspapelado o pérdida.

CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta debe contener lo siguiente:

1. *Formulario I – Identificación del Oferente*
2. *Formulario II – Oferta Económica*
3. *Memoria descriptiva de los trabajos a realizar*
4. *Formulario III - Declaración Jurada (en caso de corresponder)*
5. *Título profesional (en caso de corresponder)*

FECHA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS OFERTAS

Plazo para la presentación de ofertas: 14 de julio de 2023 a las 15:00 horas

Enviar a la casilla: ofertas-PP-09-2023-Fideicomiso-inau@cnd.org.uy

Por el solo hecho de presentarse al presente proceso, se entenderá que el Oferente declara bajo juramento aceptar el alcance de este llamado, así como la veracidad de lo dicho en los documentos contractuales.

5. CONSULTAS Y ACLARACIONES

Por consultas, enviar a la casilla de correo:

consultas-PP-09-2023-Fideicomiso-inau@cnd.org.uy

6. EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Resultará adjudicado el oferente cuya oferta contenga toda la documentación requerida y su oferta económica sea la menor.

NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

El Contratante notificará al Adjudicatario por escrito que su Oferta ha sido aceptada, y al mismo tiempo, notificará el resultado del Llamado a Ofertas a todos los demás Oferentes.

7. NOTIFICACIONES POST ADJUDICACIÓN

El profesional adjudicado notificará al Contratante:

- Cuando haya finalizado los trabajos de campo.
- Cuando haya remitido los informes que surjan del estudio.

8. HONORARIOS

El interesado cotizará sus honorarios completando el formulario de oferta económica en Anexo II. Los Precios deberán formularse y serán abonados solamente en moneda nacional uruguaya.

9. FORMA DE PAGO

El pago de los honorarios será del 100% luego de haber finalizado el trabajo de conformidad para la Supervisión de CND.

A partir de la presentación de la factura, el pago de la misma se realizará en un plazo máximo de 15 días y por transferencia bancaria a la cuenta identificada en el *Anexo I - Identificación del Oferente*.

Para efectuar el pago, el Contratante solicitará Certificado de BPS, DGI y CJPPU (en caso de corresponder) al día.

El pago se suspenderá por todo el lapso en que el Contratista demore en presentar dicha documentación.